



شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان در جامعه و صنعت

این دستورالعمل اجرایی به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی همچنین عملیاتی کردن یافته‌های اعضای هیات علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است. لازم به ذکر است این دستورالعمل بر طبق بخشنامه صادره از وزارت عتف به شماره ۱۱/۱۵۹۶۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۱۰ و همچنین شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت با شماره سند عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ و اصلاحیه بند ج ماده ۱۲ (الحاق بند د) آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوبه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۴ برای استفاده اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان تدوین و تنظیم شد.

ماده ۱- اهداف:

الف: تقویت ارتباط دانشگاه گلستان با جامعه و صنعت و افزایش شناخت اعضای هیات علمی دانشگاه با فضای کار واقعی در جامعه و صنعت در راستای کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی آن‌ها
ب: جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاهی به منظور طرح پیشنهاد و راهکار برای حل مسائل مبتلابه جامعه و صنعت به منظور اصلاح فرایندها، ارتقاء کیفیت و کمیت محصولات تولیدی، توسعه پایدار اقتصادی کشور
پ: بهبود زندگی مردم از اهداف اصلی تدوین این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۲- تعاریف:

۱-۲- وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲-۲- دانشگاه: دانشگاه گلستان.

۳-۲- متقاضی: اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند.

۴-۲- صنعت: سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

۵-۲- واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی و غیر دولتی که متقاضی حضور عضو هیات علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خود می‌باشند.

تبصره ۱: واحدهای عملیاتی غیردولتی یا خصوصی در صورتی واجد شرایط می‌باشند که مجوز فعالیت خود را از وزارتخانه‌های دولتی یا سازمان‌های تابعه کسب و یا وزارت عتف تفاهم‌نامه فی مابین با آن سازمان‌ها امضا کرده باشد.

۲-۶- فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیات علمی واجد شرایط که مدت معینی را در واحد عملیاتی به مطالعه و تحقیق می‌پردازد.

ماده ۳- ضوابط و شرایط متقاضی:

۳-۱- رشته و تخصص متقاضی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲- متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در زمان ارائه درخواست باید حداقل ۲ پایه ترفیع کسب کرده باشند.

۳-۳- متقاضی که شروع دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی وی از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن بوده است برای تبدیل وضعیت به مرتبه رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی مشمول گذراندن دوره فرصت مطالعاتی می‌باشند.

تبصره ۲: در موارد بسیار خاص و با ارائه مدارک توسط متقاضی و با تشخیص هیات رئیسه در خصوص اینکه متقاضی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌هایی که در آن امکان فرصت مطالعاتی فراهم نمی‌باشد، دانشگاه می‌تواند موارد زیر را به عنوان جایگزین فرصت مطالعاتی با تایید شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه در نظر بگیرد:

- متقاضی در صورتیکه مجری طرح تحقیقاتی خارجی خاتمه یافته دانشگاه در سطح ملی یا استانی باشد می‌تواند مدارک و مستندات مربوطه را جهت بررسی امکان جایگزینی دوره فرصت مطالعاتی به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

- همکاری در طرح‌های ملی با سایر دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی در صورت ارائه مستندات و تایید شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند به‌عنوان جایگزین دوره فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.

- در مواردی که حضور تمام وقت یا پاره وقت عضو هیات علمی در چارچوب فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت باعث ایجاد خلل جدی در ایفای وظایف آموزشی گروه گردد (با تشخیص دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه) یا در رشته‌هایی که شرایط گذراندن فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت وجود ندارد (با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه)، این شورا می‌تواند پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه راهکارهای جایگزینی را برای عضو هیات علمی تعیین کند.

۳-۴- سایر متقاضیان در صورت تمایل و موافقت گروه آموزشی، دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، شورای پژوهشی دانشگاه و هیات رئیسه به شرط اینکه در دو سال گذشته ترفیع سالیانه کسب کرده باشد می‌توانند از این فرصت استفاده نمایند.

ماده ۴- مدت دوره فرصت مطالعاتی:

۴-۱- متقاضی با موافقت گروه آموزشی و دانشکده می‌تواند به دو صورت تمام وقت (پنج روز کاری در هفته) و یا پاره وقت (حداقل دو روز کاری در هفته)، دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت را سپری نماید.

۴-۲- برای متقاضیان پیمانی با مرتبه استادیاری مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت به‌صورت یک دوره شش ماهه تمام وقت، یا دو دوره سه ماهه تمام وقت و یا یک دوره یک‌ساله پاره وقت می‌باشد.

۴-۳- برای متقاضیان رسمی- آزمایشی با مرتبه استادیاری مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت بصورت یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه پاره وقت می باشد.

۴-۴- برای متقاضیان با مرتبه استادی و دانشیاری، مدت دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت بصورت یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه پاره وقت می باشد.

۴-۵- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت (به جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی- آزمایشی) می‌بایست دست کم پنج برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

ماده ۵- شرح وظایف متقاضی:

۵-۱- در دوره‌های تمام وقت، حضور متقاضی در واحد عملیاتی به صورت تمام وقت ضروری است.

تبصره ۳: در دوره‌های فرصت مطالعاتی تمام وقت، متقاضی به مشاوره و راهنمایی دانشجویان می‌پردازد.

۵-۲- در دوره‌های پاره وقت، تعداد واحدهای تدریس موظفی متقاضی به نصف کاهش می‌یابد.

۵-۳- متقاضی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۴- پیشنهاد و مذاکره اولیه در خصوص مکان فرصت مطالعاتی و برنامه زمانی حضور در جامعه و صنعت بر عهده متقاضی می‌باشد.

۵-۵- ضروری است متقاضی درخواست خود را مبنی بر گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت و یا استفاده از شرایط جایگزینی آن را در قالب کاربرگ‌های شماره ۱ و ۲ به گروه ارائه نماید. پس از اخذ موافقت گروه و تایید شورای دانشکده، ریاست دانشکده موافقت مکتوب به همراه مستندات درخواست مربوطه را به حوزه معاونت پژوهشی ارسال نماید. معاونت پژوهشی پس از استعلام از معاونت آموزشی و در صورت موافقت آن معاونت، درخواست متقاضی را جهت بررسی به شورای پژوهشی ارسال می‌کند. در صورت موافقت، درخواست مذکور به هیات رئیسه دانشگاه ارسال می‌گردد. پس از موافقت هیات رئیسه، معاونت پژوهشی نسبت به مکاتبه و انعقاد تفاهم نامه با واحد عملیاتی و معرفی به معاونت اداری مالی جهت صدور حکم مأموریت متقاضی اقدام می‌نماید.

۵-۶- متقاضی در دوره فرصت می‌بایست هر سه ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی گزارش داده و در پایان دوره نیز گزارش نهایی را از طریق گروه و دانشکده به معاونت تحویل نماید (کاربرگ ۳).

۵-۷- متقاضی می‌بایست در پایان دوره، دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادات اصلاحی برای بهبود امور، مطابق با ماده ۷ و ۸ گزارش دهد.

ماده ۶- شرح وظایف دانشگاه:

۶-۱- دانشگاه، مکاتبات لازم برای انتخاب موضوع تحقیق و شرایط اعزام متقاضی به آن واحد عملیاتی را در صورت درخواست متقاضی، انجام می‌دهد.

۶-۲- دانشگاه، حقوق و مزایای متقاضی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۶-۳- دانشگاه، دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گرفته و بازای شش ماه دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۲ امتیاز اجرایی مضاعف که در ترفیع و ارتقای مرتبه لحاظ خواهد کرد در نظر می‌گیرد.

۶-۴- دانشگاه به صلاحدید خود می‌تواند در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره‌ها از متقاضی پشتیبانی مالی نماید.

۶-۵- نظارت بر حضور متقاضی و حسن اجرای تفاهم‌نامه توسط دفتر پژوهش‌های کاربردی و حوزه معاونت پژوهشی صورت می‌گیرد.

۶-۶- در صورتیکه به هر دلیلی دوره فرصت مطالعاتی متقاضی به پایان نرسد، حوزه معاونت پژوهشی ضمن دریافت گزارش توجیهی متقاضی و واحد عملیاتی، موضوع را در شورای پژوهشی بررسی و در رابطه با آن تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۷- شرح وظایف و الزامات واحد عملیاتی:

۷-۱- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی متقاضی را رسماً تایید و تامین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تایید واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی می‌باشد.

۷-۲- واحد عملیاتی براساس مقررات داخلی خود می‌تواند به متقاضی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، حق تحقیق پرداخت کند. دانشگاه از قراردادهای مذکور، بالاسری کسر نمی‌کند.

۷-۳- واحد عملیاتی موظف است در صورت تعهد تامین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی متقاضی، در اسرع وقت اقدام نماید و در پایان قرارداد با متقاضی تسویه نماید.

۷-۴- واحد عملیاتی موظف است ظرف حداکثر ۲ هفته، شروع و پایان حضور متقاضی در آن واحد را به صورت مکتوب به دانشگاه اعلام نماید (کاربرگ ۵).

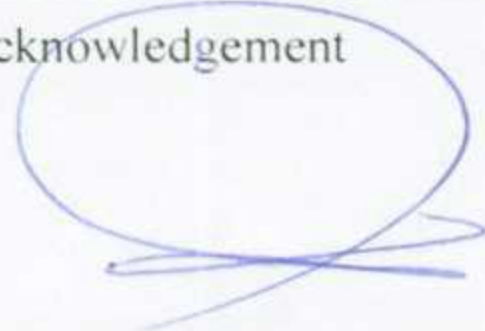
۷-۵- در صورت به ثمر نشستن تحقیقاتی که در دوره فرصت مطالعاتی منجر به تولید محتوای علمی و اطلاعات نوین فناورانه گردد، واحد عملیاتی در صورت صلاحدید می‌تواند با چاپ یا نشر نتایج تحقیقات متقاضی موافقت و وی را به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام کند.

۷-۶- در خصوص مالکیت فکری/ معنوی نتایج، دستاوردها و محصولات حاصل از پژوهش‌های انجام شده دوره فرصت مطالعاتی براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

۷-۷- ذکر واحد عملیاتی به عنوان وابستگی دوم یا در بخش تقدیر و تشکر^۱، توسط متقاضی در کلیه نتایج چاپ شده ضروری است.

۷-۸- ذکر اسامی افراد شاغل در واحد عملیاتی به عنوان همکار چاپ و نشر در نتایج حاصل از پژوهش‌های انجام شده دوره فرصت مطالعاتی در صورتی که اسامی ایشان در پیشنهادیه وجود داشته باشد بلامانع است. همچنین اسامی همکاران در صورتیکه نصف مدت دوره سپری نشده باشد به درخواست متقاضی و تایید واحد مربوطه قابل تغییر است.

^۱ Acknowledgement



ماده ۸ - گزارش فرصت مطالعاتی:

۸-۱ - متقاضی فرصت مطالعاتی موظف است در مدت هر سه ماه گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی ارسال نماید و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی، نسبت به ارائه سخنرانی و تحویل گزارش جامع از طریق گروه آموزشی و دانشکده اقدام نماید.

۸-۲ - گزارش فرصت مطالعاتی در معاونت پژوهشی بررسی و ارزیابی می‌شود. مواردی همچون کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی، زمینه‌های همکاری، عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی از جمله معیارهایی است که معاونت پژوهشی جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۳ - مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره می‌گردد.

تبصره ۴: برای آن دسته از متقاضیانی که فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اجباری نیست، رد شدن در دوره فرصت مطالعاتی منجر به محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد گردید.

تبصره ۵: برای آن دسته از متقاضیانی که فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اجباری است، در صورتی که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه مقبول نبودن گزارش به دلیل کم کاری متقاضی باشد، شرکت در دوره فرصت مطالعاتی بعدی بصورت مرخصی بدون حقوق از طرف دانشگاه خواهد بود.

۸-۴ - پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، متقاضی با تعریف پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می‌بخشد.

۸-۵ - دانشگاه نتایج حاصل از اجرای طرح را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت (میفا) بارگذاری می‌کند.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره تنظیم و در دویست و نوزدهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ و در چهارصد و پنجاهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۸ به تصویب رسید و به مدت دو سال قابل اجرا می‌باشد.